



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

CHIAMATA ALLE ARTI, INCONTRARSI A MUSEO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

D - Patrimonio storico, artistico e culturale 04 - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato - 05
- Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “Chiamata alle Arti: incontrarsi al Museo” in sinergia con gli altri progetti facenti parte del programma “IcontrArti” e in piena sintonia con gli obiettivi 4 e 11 dell’Agenda 2030, si pone come finalità principale il consolidamento dei processi di diffusione della conoscenza e di fruizione del patrimonio storico artistico dei Musei Civici, che possano raggiungere e coinvolgere un numero sempre maggiore di pubblico, anche al di là dei cittadini di Bassano del Grappa e del territorio circostante.

Le azioni messe in campo fanno riferimento all’ambito di azione d) identificato nel Piano Triennale 2023-2025 per la programmazione del Servizio civile universale, riguardante la Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni artistici, culturali e ambientali.

Il settore di intervento di riferimento è il D - Patrimonio storico, artistico e culturale, in particolare declinato nelle seguenti due aree:

4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato.
5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

I Musei Civici intendono fornire ai cittadini la più ampia fruibilità possibile delle collezioni, tramite strumenti sia digitali che fisici, iniziative di valorizzazione e di educazione alle collezioni civiche, favorendo la conoscenza del vario patrimonio storico artistico bassanese, per restituire alla comunità il forte valore identitario del territorio di appartenenza. I target di riferimento sono i cittadini nella loro totalità, diversificati per età, formazione ed estrazione sociale (bambini, alunni delle scuole di ogni ordine e grado, studenti universitari, famiglie, adulti, cittadini bassanesi e turisti), in particolare mirando a favorire l’inclusione delle categorie più fragili e con disagio economico e sociale, in un’ottica di un’accessibilità allargata. Solo una sempre più estesa consapevolezza da parte della collettività del patrimonio artistico in cui riconoscersi può portare alla protezione e alla salvaguardia del patrimonio stesso. Pertanto il progetto mira a raggiungere il proprio obiettivo e a contribuire al raggiungimento degli obiettivi programmatici applicando le seguenti strategie:

→ incrementare la percezione della cultura come valore fondante e condivisibile e delle attività culturali, come motori indispensabili per il progresso dei territori e delle comunità ivi insediate. Le sette azioni del progetto, garantendo una migliore accessibilità e conoscenza delle collezioni museali, porteranno positive ricadute in ambito divulgativo e didattico, consentendo un diverso approccio alle collezioni anche da parte del pubblico dei Musei civici bassanesi.

- sviluppare nuove forme di valorizzazione del territorio e dei suoi beni, sia materiali che immateriali, per una fruizione consapevole che sostenga il senso di appartenenza e la coscienza di identità culturale, nel rispetto dell'ambiente. Il progetto intende facilitare quelle iniziative per le quali il museo, dotato di finalità educative fin dalla sua fondazione, non si presenti come una semplice attrattiva turistica ma offra un'esperienza di qualità e di conoscenza, una scoperta di una complessità giunta a noi dalle generazioni passate.
- sviluppare azioni per agevolare l'accesso alla cultura promuovendo l'inclusione sociale, interculturale e intergenerazionale, superando lo svantaggio digitale, contrastando le disparità di genere, le esclusioni per disabilità o per indisponibilità economica.
- sviluppare nuove strategie di avvicinamento, di comunicazione e narrazione per il coinvolgimento di nuovi fruitori dell'offerta culturale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nell'ambito delle azioni progettuali descritte al punto 5.1, i ruoli che gli operatori volontari ricopriranno, a supporto delle mansioni specifiche dei dipendenti del museo, sono indicati nella seguente tabella. I volontari saranno formati specificamente su ogni ambito in cui saranno chiamati ad agire, e parteciperanno a periodiche riunioni di coordinamento con il personale del museo per la programmazione e la verifica delle attività da svolgere. Il costante monitoraggio sulle attività degli operatori volontari si fonderà su specifici parametri:

- a) monitoraggio procedurale: periodica verifica dello stato di avanzamento del progetto rispetto al cronoprogramma, come definito alla voce 5.2;
- b) monitoraggio materiale: costante rilevamento della progressione delle fasi attuative rispetto alle azioni progettuali.

ATTIVITÀ PROGETTUALI	ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI
1. Digitalizzazione delle collezioni dei Musei Civici	<ul style="list-style-type: none"> -Formazione sul contesto operativo, appropriandosi dei principi della gestione documentale e prendendo in esame il materiale oggetto della catalogazione -Formazione sull'utilizzo del software di catalogazione in uso presso i Musei Civici di Bassano, che consente la catalogazione digitale dei beni culturali secondo gli standard fissati dall'ICCD -Indagine sullo stato dell'ordinamento (inventari, schedari, cataloghi) -Rilevazione delle tipologie di materiali raccolti nelle diverse collezioni -Revisione delle schede esistenti: verifica della correttezza dei dati, aggiornamento degli stessi, controllo delle immagini -Svolgimento di ricerche bibliografiche e/o d'archivio, al fine di aggiornare i dati presenti nelle schede -Inserimento delle schede catalografiche sul sito dei Musei Civici
2. Realizzazione di iniziative di divulgazione	<ul style="list-style-type: none"> -Assistenza nell'organizzazione degli incontri, delle conferenze e dei convegni: contatti con i relatori delle varie iniziative, supporto a loro eventuali richieste e necessità, gestione delle eventuali prenotazioni -Assistenza nella gestione logistica: sistemazione della sala in cui si svolgono gli eventi, verifica della presenza di tutti gli strumenti necessari e

	del loro corretto funzionamento, accoglienza del pubblico
3. Ampliamento dell'offerta educativa	<ul style="list-style-type: none"> -Supporto nella preparazione e nell'allestimento delle aule didattiche -Verifica della presenza e del buono stato dei materiali necessari allo svolgimento delle attività -Supporto all'accoglienza delle classi in situazioni di particolari necessità -Aggiornamento degli indirizzari di scuole e docenti
4. Realizzazione di esposizioni temporanee	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento del personale del museo nel processo di realizzazione di una mostra, dall'ideazione all'allestimento fino all'inaugurazione e promozione della stessa - Stesura di elenchi, file e documenti tecnici utili a una proficua gestione degli eventi espositivi e della movimentazione delle opere d'arte -Assistenza alla revisione di testi per pubblicazioni e per gli apparati didattico-informativi -Svolgimento di eventuali ricerche bibliografiche ai fini di approfondimenti da sviluppare nei percorsi espositivi -Supporto alla revisione delle informazioni contenute negli apparati infografici allestiti in sede di mostra
5. Potenziamento della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> -Aggiornamento costante del sito internet con informazioni riguardanti i prezzi, le attività didattiche e gli eventi in programma -Assistenza alla produzione e revisione dei testi di materiali promozionali (es. flyer, locandine) -Supporto nella stesura di testi per il sito internet, per i social e per la newsletter -Assistenza alla promozione del bookshop, con costante verifica della presenza dei materiali e eventuale sostituzione di quelli mancanti -Supporto nella distribuzione di materiale promozionale

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Museo Civico – Via Museo 12 – Bassano del Grappa (VI)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Rispetto delle disposizioni derivanti dal D.lgs 196/2003 e dal nuovo Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) in merito alla raccolta e gestione dei dati sensibili.

Disponibilità alla flessibilità oraria in occasione di attività ed iniziative che prevedono la partecipazione serale o festiva. Possibilità di svolgere la formazione nella giornata di sabato.

Disponibilità a missioni da svolgersi fuori dalla sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019 in relazione allo svolgimento di attività di formazione specifica. Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

Gli uffici del Museo Civico sono aperti 6 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) con orario continuato (lunedì 8:00-17:30).

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni / 5 ore al giorno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti Si

Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti Conseguitamento della ICDL (Certificazione Internazionale delle Competenze Digitali).

Eventuali tirocini riconosciuti Si

Specifica eventuali tirocini riconosciuti

Il Comune di Bassano del Grappa ha in corso le seguenti convenzioni di tirocinio:

-Università Cà Foscari Venezia

-Università degli Studi di Padova

-Università degli Studi di Trento

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Conoscenza, almeno generale, del patrimonio artistico dei Musei Civici
- Disponibilità a movimentare materiali
- Flessibilità oraria
- Rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto d'ufficio, ai sensi del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);
- Rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e integrazioni);
- Conoscenza dei programmi informatici di uso generale (pacchetto Office) e di inventariazione/catalogazione/grafica;
- Collaborazione e partecipazione alle iniziative organizzate dal servizio di riferimento, se attinenti a finalità ed attività previste nel presente progetto, anche in orario serale e/o giorno festivo.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio con valutazione dei curricula

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata(ore) 54

Sede di realizzazione Formazione Generale

Comune di Bassano del Grappa:

- Sala Chilesotti, Museo Civico in Piazza Garibaldi, 34

- Servizi alla Persona in via da Ponte, 37

- Museo Biblioteca in via Museo, 12

- Azienda sanitaria 7 in via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà erogata principalmente nella fase iniziale del servizio. Si svolgerà in presenza, prevalentemente nella sala Chilesotti del Museo Civico, e nelle sale espositive nei giorni in cui saranno previste le visite alle collezioni.

Al termine del percorso verrà sottoposto ai volontari un questionario di valutazione.

I formatori lavoreranno per fornire ai volontari adeguati strumenti di conoscenza e comprensione della realtà operativa che li mettano in grado di intervenire in maniera quanto più professionale possibile in tutte le attività previste dal progetto.

Il percorso formativo rivolto ai volontari prevede l'ausilio di videoproiezioni, e sarà dedicato alle varie attività previste dal progetto:

- lezioni teoriche sull'organizzazione dei Musei e dei relativi servizi;
- lezioni teoriche sulla storia e composizione del patrimonio;
- lezioni teoriche sui principi di conservazione delle opere d'arte e sulla movimentazione;
- esercitazioni pratiche in affiancamento con i formatori;
- confronti con realtà esterne, pubbliche e private, attive nei settori attinenti alle linee progettuali;
- verifiche periodiche sull'andamento dell'esperienza. Inoltre saranno distribuite dispense relative alle attività e alle iniziative dei diversi moduli di intervento.

Lezioni frontali con l'obiettivo di far conoscere le principali problematiche sociali e le diverse modalità di aiuto nonché condividere linguaggi e significati delle diverse modalità di intervento.

Laboratorio di lettura espressiva: simulazione di intervento in cui i volontari avranno la possibilità di misurarsi con le attività pratiche che verranno espletate durante l'anno di servizio.

Laboratorio informatico con l'obiettivo di illustrare i principali opac e le banche dati in uso presso la rete bibliotecaria vicentina.

Altri formatori: la formazione informatica finalizzata alla certificazione ECDL verrà realizzata dall'ITET "L. Einaudi" quale tester center autonomo accreditato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) per la certificazione delle competenze informatiche secondo il protocollo definito dal marchio internazionale ECDL (European Computer Driving Licence).

La formazione specifica, che consiste in un percorso destinato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, si articola nei contenuti illustrati nel seguente programma con la quantità di ore stabilite per modulo per un totale di 74 ore, valutando di volta in volta l'opportunità di attività didattiche in presenza oppure a distanza. Inoltre alcuni moduli potranno essere assorbiti con la partecipazione dei volontari a conferenze convegni o lezioni organizzate dal museo biblioteca o archivio.

<i>Modulo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Durata in ore</i>
1. Introduzione e contesto	Un museo civico come carta di identità di una città. Il caso del Museo Biblioteca Archivio del Comune di Bassano del Grappa.	3 ore
	Storia arte cultura a Bassano dal Medioevo al Novecento.	2 ore
2. La normativa	Il Codice dei Beni Culturali - D.lgs. 42/2004 -con particolare riguardo ai temi della tutela, della conservazione e della valorizzazione dei beni culturali.	3 ore
	Missione e obiettivi dei musei	2 ore
	La disciplina dei beni culturali negli Enti locali (T.u.e.l. D. lgs. 267/2000)	2 ore

	La gestione amministrativa di un ente locale.	4 ore
3. L'istituto	I Musei Civici di Bassano del Grappa. La storia, le origini delle collezioni.	4 ore
	La collezione di dipinti della famiglia dei Bassano: mostre, allestimento permanente e nuove acquisizioni.	3 ore
	Il fondo canoviano dei Musei di Bassano: un unicum nel panorama museale internazionale.	3 ore
	Collezioni di carta: il Gabinetto Disegni e Stampe del Museo civico bassanese, con nozioni sui materiali e sui metodi di conservazione e criteri di esposizione	3 ore
	Il riallestimento del piano nobile del Museo Civico: un grande progetto in più fasi.	4 ore
	Visita guidata alle collezioni museali nelle due sedi del Museo Civico e di Palazzo Sturm	6 ore
4. Gli strumenti	L'organizzazione dei musei: gli spazi espositivi, i depositi e le norme di conservazione	5 ore
	Teorie e tecniche del restauro alla luce della normativa specifica	3 ore
	Fattori di rischio ambientali negli spazi museali e nei depositi: prevenzione, controllo, diagnostica e disinfezione	4 ore
	L'archiviazione dei dati e la catalogazione digitale dei beni culturali: gli standard ICCD e il software utilizzato dai Musei Civici di Bassano del Grappa	4 ore
	Comunicazione, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale	5 ore
	L'organizzazione delle esposizioni temporanee: procedure e modalità	4 ore
5. La sicurezza	Rischi connessi ad attività dei volontari in progetti di servizio civile	2 ore

	Situazioni di emergenza nel museo	2 ore
	Prevenzione dei rischi e promozione della sicurezza	2 ore
	Luoghi di lavoro, principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico, stress lavoro correlato, gestione del conflitto e rischio aggressione. Al termine di ogni incontro formativo sarà somministrato ai discenti un test finale di apprendimento.	3 ore
	ORE TOTALI	74 ORE

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

IncontrARTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Difficoltà Economiche

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

3 mesi previsti, 27 ore collettive, 4 ore individuali