



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Farsi in quattro per l'arte: cura e conservazione del Museo Civico di Bassano del Grappa

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

D - Patrimonio storico, artistico e culturale  
04 - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)

Il progetto "Musei Civici di Bassano del Grappa: SCU per il patrimonio culturale" si pone come obiettivo generale quello di fornire ai cittadini la più ampia fruibilità possibile delle collezioni, tramite strumenti sia digitali che fisici, iniziative di valorizzazione e di educazione alle collezioni civiche, favorendo la conoscenza del vario patrimonio storico artistico bassanese, favorendo l'accessibilità e l'inclusività dell'offerta culturale.

L'obiettivo si inserisce nel programma d'intervento contribuendo con attività ed azioni utili a raggiungere gli obiettivi ed i traguardi dell'Agenda 2030 inseriti nel programma all'interno dell'ambito d'azione individuato.

Lo sviluppo dei patrimoni culturali, infatti, partecipa attivamente allo sviluppo del territorio; i Musei Civici, in particolare, sono cruciali sia nello sviluppo della comunità di appartenenza con i servizi rivolti ai cittadini residenti sia come centro di sviluppo della cultura nei confronti di tutto il territorio in cui il Comune è inserito.

Il progetto si propone di introdurre le seguenti strategie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- incrementare la percezione della cultura come valore fondante e condivisibile e delle attività culturali, come motori indispensabili per il progresso dei territori e delle comunità ivi insediate. Le azioni del progetto, garantendo una migliore accessibilità e conoscenza delle collezioni museali, porteranno positive ricadute in ambito divulgativo e didattico, consentendo un diverso approccio alle collezioni anche da parte del pubblico del Museo Civico.
- sviluppare nuove forme di valorizzazione del territorio e dei suoi beni, sia materiali che immateriali, per una fruizione consapevole che sostenga il senso di appartenenza e la coscienza di identità culturale, nel rispetto dell'ambiente. Il progetto intende facilitare quelle iniziative per le quali il museo, dotato di finalità educative fin dalla sua fondazione, non si presenti come una semplice attrattiva turistica ma offra un'esperienza di qualità e di conoscenza, una scoperta di una complessità giunta a noi dalle generazioni passate.
- sviluppare azioni per agevolare l'accesso alla cultura promuovendo l'inclusione sociale, interculturale e intergenerazionale, superando lo svantaggio digitale, contrastando le disparità di genere, le esclusioni per disabilità o per indisponibilità economica.
- sviluppare nuove strategie di avvicinamento, di comunicazione e narrazione per il coinvolgimento di nuovi fruitori dell'offerta culturale

In particolare, la seguente tabella descrive la declinazione dell'obiettivo progettuale secondo i seguenti obiettivi.

Obiettivo 1: Aumentare il numero di fruitori del Museo Civico di Bassano del Grappa promuovendo le opere e gli eventi culturali.

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
Numero opere digitalizzate: 450	Numero opere digitalizzare: 700
Numero di accessi al Museo: 32.458	Numero di accessi al Museo: 37.000
Numero di utenti raggiunti attraverso newsletter e social network: 42.000	Numero di utenti raggiunti attraverso newsletter e social network: 47.000

Obiettivo 2: Ampliare l'offerta culturale realizzando e promuovendo eventi ed iniziative legati ai Musei Civici di Bassano del Grappa.

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
Alunni partecipanti alle iniziative di didattica museale: 500	Alunni partecipanti alle iniziative di didattica museale: 700
Eventi culturali correlati alle mostre e alle collezioni: 20	Eventi culturali correlati alle mostre e alle collezioni: 25
Numero laboratori collegati alle mostre: 5	Numero laboratori collegati alle mostre: 6
Partecipanti collegati ai laboratori: 100	Partecipanti collegati ai laboratori: 120

Il contributo dell'operatore volontario sarà così suddiviso:

- circa 500 ore per aumentare il numero di fruitori del Museo Civico di Bassano del Grappa promuovendo le opere e gli eventi culturali;
- circa 500 ore per ampliare l'offerta culturale realizzando e promuovendo eventi ed iniziative legati ai Musei Civici di Bassano del Grappa.

Obiettivi rivolti agli operatori volontari di Servizio Civile Universale

Gli obiettivi del progetto, rivolti agli operatori volontari di SCU, che saranno perseguiti attraverso le attività progettuali e i moduli formative sono i seguenti:

- la formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- l'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- lo sviluppo di abilità di ascolto empatico e la capacità di comunicare in modo chiaro e rispettoso, al fine di costruire relazioni interpersonali significative e collaborative;
- la promozione della capacità di pianificare e gestire in modo autonomo le proprie attività quotidiane e progetti a lungo termine, incoraggiando l'iniziativa personale e la capacità di prendere decisioni consapevoli e responsabili;
- l'acquisizione di competenze nell'organizzazione e nella gestione di piccoli eventi divulgativi, sviluppando abilità nella pianificazione logistica, nella comunicazione efficace e nella gestione delle risorse, al fine di diffondere informazioni in modo efficace e coinvolgente;
- il potenziamento della capacità di lavorare in gruppo, sviluppando competenze nella comunicazione efficace, nella collaborazione attiva e nel rispetto delle diverse prospettive, al fine di raggiungere obiettivi comuni in modo sinergico e soddisfacente per tutti i membri del gruppo.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.**

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nelle attività previste, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Segue la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti

**Obiettivo 1: Aumentare il numero di fruitori del Museo Civico di Bassano del Grappa promuovendo le opere e gli eventi culturali.**

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
Azione 1.1 Digitalizzazione delle opere	1. indagine sullo stato dell'ordinamento	Il volontario sarà coinvolto nella formazione sul contesto operativo, appropriandosi dei principi della gestione documentale e prendendo in esame il materiale oggetto della catalogazione; formazione sull'utilizzo del software di catalogazione in uso presso i Musei Civici di Bassano, che consente la catalogazione digitale dei beni culturali secondo gli standard fissati dall'ICCD. In particolare, si occuperà di: -Indagine sullo stato dell'ordinamento (inventari, schedari, cataloghi); -Rilevazione delle tipologie di materiali raccolti nelle diverse collezioni; -Revisione delle schede esistenti: verifica della correttezza dei dati, aggiornamento degli stessi, controllo delle immagini; -Svolgimento di ricerche bibliografiche e/o d'archivio, al fine di aggiornare i dati presenti nelle schede; -Inserimento delle schede catalografiche sul sito web istituzionale.
	2. rilevazione delle tipologie di materiali delle raccolte	
	3. revisione schede esistenti	
	4. svolgimento ricerche bibliografiche	
	5. compilazione scheda secondo gli standard ICCD	
	6. inserimento delle schede catalografiche sul sito del Museo	
Azione 1.2: Promozione delle collezioni e delle iniziative museali	1. Ideazione e realizzazione di campagne promozionali	Il volontario, in supporto al personale dell'Ente, si occuperà delle attività utili alla promozione delle collezioni e delle iniziative museali. In particolare, si occuperà di: 1. Ideazione e realizzazione di campagne promozionali 2. Gestione social network 3. Gestione della newsletter 4. Ideazione e realizzazione di esposizioni temporanee
	2. Gestione social network	
	3. Gestione della newsletter	
	4. Ideazione e realizzazione di esposizioni temporanee	

**Obiettivo 2: Ampliare l'offerta culturale realizzando e promuovendo eventi ed iniziative legati ai Musei Civici di Bassano del Grappa.**

AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
Azione 2.1: Realizzazione e promozione di eventi e laboratori correlati alle mostre	1. ideazione dell'evento	Il volontario collaborerà, supportato dal personale dell'Ente, alla realizzazione di eventi e laboratori culturali collegati alle mostre ed alle esibizioni presenti presso il Museo. In particolare, il volontario sarà coinvolto in tutte le fasi della realizzazione degli eventi, occupandosi dell'assistenza e organizzazione degli eventi: contatti con i relatori delle varie iniziative, supporto a loro eventuali richieste e necessità, gestione delle eventuali prenotazioni. Infine, sarà coinvolto nell'assistenza nella gestione logistica degli eventi: sistemazione della sala in cui si svolgono gli eventi, verifica della presenza di tutti gli strumenti necessari e del loro corretto funzionamento, accoglienza del pubblico.
	2. progettazione dell'evento	
	3. contatto con le realtà interessate	
	4. promozione dell'evento sui canali più adatti al target di riferimento	
	5. distribuzione materiale promozionale	
	6. gestione logistica durante la realizzazione	
Azione 2.2: Ideazione e realizzazione di iniziative sulla didattica museale per le scuole	1. contatto con le scuole	Il volontario, supportato dal personale dell'Ente sarà coinvolto nell'organizzazione di iniziative di didattica museale con le scuole. In particolare, il volontario collaborerà alla programmazione degli incontri, all'ideazione delle iniziative e al contatto con le scuole. Sarà poi coinvolto nella concreta realizzazione delle iniziative partecipando alle attività nella gestione logistica e promozionale.
	2. ideazione e progettazione dell'iniziativa	
	3. programmazione delle iniziative didattiche	
	4. gestione logistica durante lo svolgimento	
	5. distribuzione materiale promozionale	

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di Bassano del Grappa, 36061:  
- Comune Piazza Matteotti, 39  
- Museo Biblioteca Archivio in via Museo, 12  
- Museo Civico in Piazza Garibaldi, 34  
- Palazzo Sturm, vicolo Schiavonetti  
- Palazzo Bonaguro

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Senza Vitto e Alloggio  
4 posti

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I Volontari SCU svolgeranno l'attività dal lunedì al venerdì, coordinandosi con gli orari del servizio. È richiesta una flessibilità in occasione di attività e di iniziative promosse dall'ufficio e che prevedono una partecipazione straordinaria. È prevista la possibile necessità di trasferimenti fuori comune per partecipare a convegni o altre iniziative. Verrà posta attenzione agli adempimenti legati alla privacy sia per quanto riguarda la gestione dei dati sensibili, sia per quanto riguarda il rapporto con l'utenza del servizio. È prevista la guida dei mezzi in dotazione all'amministrazione comunale e pertanto è preferibile che il volontario sia in possesso di regolare patente. In fase di selezione sarà verificata la dimestichezza con i programmi informatici di uso generale ed in particolare delle piattaforme social media data le attività di progetto.  
Il servizio si svolgerà nel rispetto del monte ore annuo (1145 ore) e del minimo orario settimanale (20 ore).

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti

No

Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti

Eventuali tirocini riconosciuti

Si

Specifica eventuali tirocini riconosciuti

Il Comune di Bassano del Grappa ha in corso le seguenti convenzioni di tirocinio:

-Università Cà Foscari Venezia

-Università degli Studi di Padova

-Università degli Studi di Trento

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione (\*)

8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale viene organizzata ed erogata autonomamente dal Comune di Bassano del Grappa coordinata; l'attività viene coordinata da 2 formatori generali accreditati.

L'intero processo formativo è gestito dal Responsabile della Formazione, coadiuvato, se necessario, da esperti con esperienze e competenze specifiche nelle materie trattate. Si sottolinea come alcuni argomenti relativi la formazione, come ad esempio il corso di Primo Soccorso o l'appuntamento teorico/pratico con la Protezione Civile, vengano realizzati da personale specializzato ed esterno all'ente.

Verranno utilizzati videoproiettore, personal computer con connessione Wi-Fi, casse acustiche, dispense e materiale da disegno e scrittura, riviste, forbici, plastilina, colla e colori per attività espressive e narrative.

Saranno inoltre distribuite in formato digitale dispense relative alla normativa e alla storia del Servizio Civile e distribuiti materiali informativi cartacei o multimediali. Di particolare rilevanza la presenza di ex volontarie/i di SCU e SCN che riporteranno ai corsisti la loro esperienza e il suo impatto nella loro vita.

Verranno messe a disposizione almeno 2 aule, munite di sedie mobili e tavolo grande da riunione. Le aule sono dotate di riscaldamento o climatizzazione, adeguata luminosità sia naturale che artificiale e fornite di prese elettriche per collegare strumentazione tecnica.

La Formazione Generale viene erogata nella fase di avvio al servizio dei volontari ed è strutturata in giornate e suddivisa in moduli tematici.

La formazione generale verrà erogata e certificata agli operatori volontari in unica tranches, così come dichiarato espressamente nella scheda progetto, ovvero entro i 180 giorni dall'avvio dello stesso. Per tutti gli operatori volontari subentrati entro il terzo mese dall'inizio del progetto la scadenza del periodo formativo è prorogata di 90 giorni.

Al termine di ogni modulo viene somministrato ai volontari un questionario semi strutturato che misura la percezione dell'utilità, la motivazione e l'interesse da parte del giovane partecipante, al fine di cogliere la soddisfazione e il grado di coinvolgimento personale. La somministrazione dei questionari viene erogata al termine dell'incontro di formazione o a conclusione del modulo.

La metodologia adottata è in presenza e di tipo "misto" suddivisa tra lezioni formali per circa il 60% e dinamiche non formali per il restante 40% del monte orario complessivo previsto per la formazione generale.

Tale metodologia promuove la partecipazione attiva dei partecipanti e risulta la più indicata in presenza di gruppi non omogenei (per età, titolo di studio, precedenti esperienze, diversa motivazione ecc.).

Le tecniche utilizzate varieranno a seconda dei contenuti del singolo modulo formativo. Prevalentemente verranno utilizzate tecniche "animative e partecipative" che prevedono la partecipazione attiva dei volontari, attraverso:

- esercitazioni pratiche;
- il metodo dei casi e le discussioni di gruppo;

- il brain storming;
- i laboratori creativi;
- il role playing.

Questo prevede il coinvolgimento dei volontari sia in termini di conoscenze che di vissuti, in modo tale che la formazione rappresenti un reale laboratorio di esperienze e confronto.

Alcuni temi saranno trattati invece nella forma:

- del resoconto narrativo ed esperienziale;
- del seminario;
- discussione con esperti e ospiti.

La parte di formazione formale ha l'obiettivo di fornire ai volontari le conoscenze necessarie per comprendere ed elaborare in modo personale l'esperienza del Servizio Civile e viene realizzata in modo interattivo in modo da favorire la discussione e il dialogo, mentre la parte di coinvolgimento non formale offre ai ragazzi la possibilità di confrontarsi in modo più diretto e come protagonisti.

I formatori inoltre forniranno ai ragazzi una "cassetta degli attrezzi" in termini di concetti, informazioni e metodologie, utili ad affrontare l'esperienza e a costruirne il significato sede e durata sistema Helios

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### *8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica*

La formazione specifica sarà erogata principalmente nella fase iniziale del servizio. Si svolgerà in presenza, prevalentemente nella sala Chilesotti del Museo Civico, e nelle sale espositive nei giorni in cui saranno previste le visite alle collezioni.

Al termine del percorso verrà sottoposto ai volontari un questionario di valutazione.

I formatori lavoreranno per fornire ai volontari adeguati strumenti di conoscenza e comprensione della realtà operativa che li mettano in grado di intervenire in maniera quanto più professionale possibile in tutte le attività previste dal progetto.

Il percorso formativo rivolto ai volontari prevede l'ausilio di videoproiezioni, e sarà dedicato alle varie attività previste dal progetto:

- lezioni teoriche sull'organizzazione dei Musei e dei relativi servizi;
- lezioni teoriche sulla storia e composizione del patrimonio;
- lezioni teoriche sui principi di conservazione delle opere d'arte e sulla movimentazione;
- esercitazioni pratiche in affiancamento con i formatori;
- confronti con realtà esterne, pubbliche e private, attive nei settori attinenti alle linee progettuali;
- verifiche periodiche sull'andamento dell'esperienza

Il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/degli OV nei progetti di Servizio civile universale sarà erogato in modalità FAD asincrona attraverso l'utilizzo di una piattaforma dedicata fornita dall'Ente di formazione incaricato.

Comune di Bassano del Grappa:

- Sala Chilesotti, Museo Civico in Piazza Garibaldi, 34
- Servizi alla Persona in via da Ponte, 37
- Museo Biblioteca in via Museo, 12
- Azienda sanitaria 7 in via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Insieme si può: SCU per la coesione sociale nei Comuni di Veneto e Friuli Venezia Giulia

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Presentazione ISEE. Per i giovani che hanno minor opportunità verrà erogato un buono pasto € 7,00 per la consumazione dei pasti di mezzogiorno.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

27 ore collettive, 4 individuali per un totale di 31 ore di tutoraggio

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato in momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile. L'attività sarà realizzata a partire dal 7° mese dall'avvio del progetto e sarà calendarizzata in due momenti specifici: a) incontri collettivi di 3 ore ciascuno, da programmare nei tre mesi di attività, per complessive 27 ore; b) colloqui individuali: verranno garantiti ad ogni volontario di servizio civile universale n°4 colloqui dalla durata di un'ora ciascuno.